

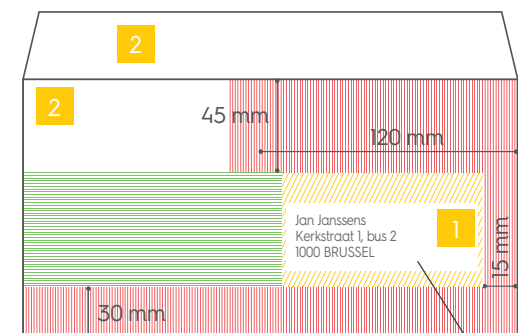
Uw zendingen voorbereiden • EasyPost

 Dit document vindt u online terug op onze supportpagina <https://support.easypost.eu>



1 VOORBEREIDING VAN UW POST

Voorbereiding briefwisseling



Brieven:

- 1 Adreszone
(blanco spatie van +/- 1 cm voorzien in het venster boven het adres voor de frankering.)
- 2 Adres van de afzender (volgens uw keuze)

Kleefzone voor de barcode van de aangetekende zending

- 3 Zones die blanco moeten blijven

Het adres van de bestemming:

- Links uitgelijnd
- Vermeld in één taal
- Het nummer van het gebouw volgt onmiddellijk op de straatnaam
- Het busnummer wordt voorafgegaan door 'bus'/'boite' en niet door een teken

Het retouradres moet op elke zending staan:

- Op de achterkant van de omslag of in de linkerbovenhoek in kleine letters

Voorbeeld adressering:

Bij verkeerde adressering kan de post vertraging oplopen of heeft EasyPost het recht de adressering te corrigeren mits bijkomende kost.

Jan Janssens
Kerkstraat 1, bus 2
1000 BRUSSEL

Voorbereiding aangetekende zendingen



Kleef steeds de barcode van de aangetekende zending (nationaal en internationaal) (op de envelop) links van het adres en vink AR en/of RP aan indien nodig.

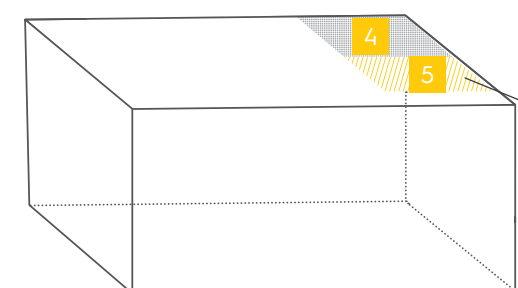
De frankeerzone moet altijd vrij blijven.*

Een bericht van ontvangst? (AR-kaart)

Vul dan een bericht van ontvangst volledig in en kleef dit op de achterkant van uw zending.

* Indien de aangetekende zending niet conform aangeleverd wordt, kan een meerkost van 0,60 €/zending (excl. btw) aangerekend worden.

Voorbereiding pakketten (D+2)

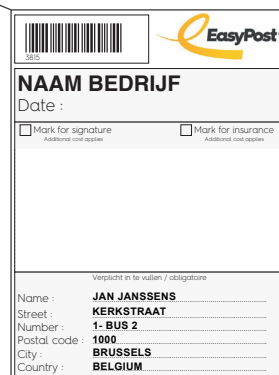


Maximale afmetingen nationale en internationale pakketten:

- De langste zijde mag maximaal 1,5 m meten
- De totale oppervlakte mag maximaal 3 m bedragen (1 x lengte + 2 x breedte + 2 x hoogte = max. 3 m)
- Het maximumgewicht is 30 kg

Pakketten:

- 4 Zone die blanco moet blijven
- 5 EasyPost pakketvignet



- Kies voor een stevige verpakking
- Verwijder bij een gebruikte doos alle voorgaande stickers en etiketten
- Zorg voor opvulmateriaal zodat de inhoud niet kan verschuiven
- Kleef het pakket goed dicht en voorziet de openingen van extra plakband

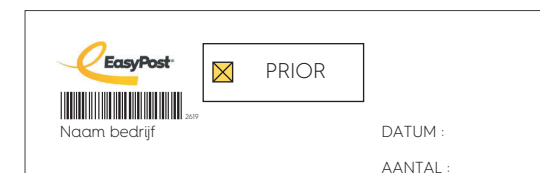
Al het nodige materiaal (zakken, snelbinders, aangetekende zendingen,...) is te bestellen via het klantenportaal.

2 PLAATS UW ZENDINGEN IN DE CORRECTE POSTZAK (OF POSTBAK)

Gele zak / grijze postbak

PRIOR

- Nationale & internationale PRIOR brieven



DATUM: = verplicht • AANTAL: = optioneel

Indien het aantal niet ingevuld wordt, zal de EasyPost telling als geldig beschouwd worden.

NON-PRIOR

- Nationale & internationale NON-PRIOR brieven
- Nationale (< 30 kg) & internationale (< 30 kg) NON-PRIOR pakketten



DATUM: = verplicht • AANTAL: = optioneel

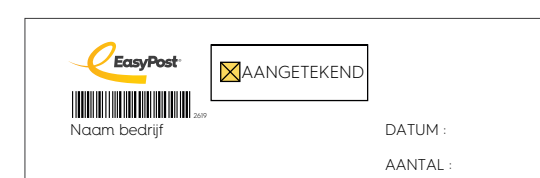
Indien het aantal niet ingevuld wordt, zal de EasyPost telling als geldig beschouwd worden.

Op elk pakket dat verstuurd wordt, moet het vignet bevestigd worden. Uw zending wordt als pakket beschouwd, indien ze **meer dan 2 kg weegt** en/of de volgende afmetingen overschrijdt:
Lengte 350 mm • Breedte 230 mm • Dikte 30 mm

Rode zak (aangetekende zendingen)

AANGTEKENDE ZENDINGEN (D+1)

- Nationale (< 10 kg) & internationale (< 2 kg) aangetekende zendingen



DATUM: = verplicht • AANTAL: = optioneel

Indien het aantal niet ingevuld wordt, zal de EasyPost telling als geldig beschouwd worden.

BELANGRIJK

- Plaats uw zakken tijdig op de afgesproken plaats voor afhandeling.
- Indien u bakken gebruikt, gelieve de vignetten in de bakken vast te maken.
- U dient op elk pakket een etiket te kleven voor verzending. Deze etiketten kunt u genereren op uw klantenportaal. Indien uw pakket niet in de zak past, plaats het er dan zo dicht mogelijk bij.
- Vignetten zijn terug te vinden op uw klantenportaal.

ZENDINGEN DIE NIET WORDEN BEHANDELD DOOR EASYPOST

- Zendingen met opschrift in de frankeerzone en indexatiezone
- Dagbladen en tijdschriften
- Niet-geadresseerde zendingen

3 VOLG AL UW ZENDINGEN OP VIA HET EASYPOST KLANTENPORTAAL

Algemene info

- Log in met uw gegevens op portal.easypost.eu of via de website www.easypost.eu: klik door rechtsbovenaan
- Login kwijt/niet ontvangen? Stuur snel een e-mail naar backoffice@easypost.eu



Track and trace pakketten

- U kunt de status van uw pakketten eenvoudig raadplegen via het EasyPost klantenportaal door onderstaande stappen te volgen:

- 1 Log in op het klantenportaal
- 2 Navigeer naar 'Mijn pakketten'
- 3 Gebruik de uitgebreide zoekfunctie om uw pakket te traceren

- U krijgt een overzicht van alle verstuurd pakketten van die maand met vermelding van de status (in verwerking, verzonden, onderweg of ontvangen). U vindt er ook de bijhorende Track & Trace code. Daarnaast kunt u ook de foto's raadplegen van de door EasyPost verwerkte pakketten.*

*EasyPost wil zo transparant mogelijk samenwerken met zijn klanten. Daarom betrekken we u maximaal in het verwerkingsproces. Al uw pakketten worden door onze medewerkers gefotografeerd, gewogen en gemeten bij aankomst. Op die manier kunnen we de staat van het pakket bepalen en kunt u bij eventuele schade de foto's voorleggen aan de verzender als bewijs.

Opvolging aangetekende zendingen

Vanaf de dag na afgifte zullen uw elektronische afgiftebewijzen gedurende 10 jaar beschikbaar zijn op het klantenportaal. Klik op 'Aangetekende zendingen' en u vindt daarin alle afgiftebewijzen terug, die u vervolgens kunt raadplegen en/of downloaden.



EASY



VEILIG



ZEKER



SUPPORT

Voor alle vragen in verband met onze dienstverlening kunt u terecht op:



support.easypost.eu



backoffice@easypost.eu



050/69.86.11