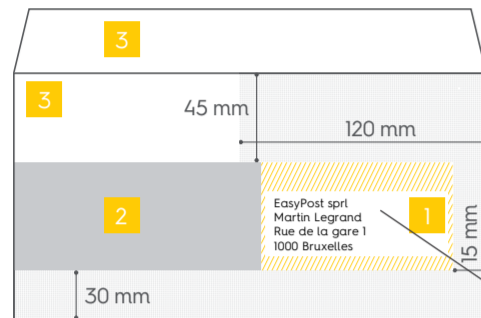


## 1 PRÉPARATION DE VOTRE COURRIER

### Préparation de la correspondance



#### Lettres :

- 1 Zone d'adressage (prévoir un espace vide de +/- 1 cm dans la fenêtre au-dessus de l'adresse pour un affranchissement éventuel.)
  - 2 Zone de collage du code-barres recommandé
  - 3 Adresse de l'expéditeur (zone au choix)
- Zones devant rester vierges

#### Exemple d'adressage :

- En cas de mauvais adressage, votre courrier peut être retardé ou EasyPost se réserve le droit de corriger l'adressage comprenant des frais supplémentaires

EasyPost sprl  
Martin Legrand  
Rue de la gare 1  
1000 Bruxelles

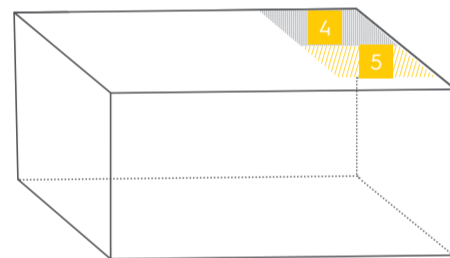
#### L'adresse du destinataire :

- Alignée à gauche
- Écrite en une seule langue
- Le numéro du bâtiment suit directement le nom de la rue
- Le numéro de boîte est précédé de 'bté' et non de signes

#### L'adresse de retour doit être mentionnée sur chaque envoi :

- Au verso ou
- En haut à gauche de l'enveloppe, en petits caractères

### Préparation des colis



#### Paquets :

- 4 Zone devant rester vierge
  - 5 Zone d'adressage
- Choisissez un emballage robuste
  - Enlever tous les autocollants et les étiquettes précédents d'une boîte usagée
  - Fournir un matériau de rembourrage afin que le contenu ne puisse pas changer
  - Sceller soigneusement l'emballage et coller les ouvertures avec du papier collant

#### Dimensions maximales des colis :

- Le côté le plus long peut mesurer jusqu'à 1,5 m.
- La surface totale peut aller jusqu'à 3 m (1 x longueur + 2 x largeur + 2 x hauteur = 3 m maximum)
- Le poids maximum est de 30 kg.

### Préparation des envois recommandés



Collez toujours le code-barres du courrier recommandé sur l'enveloppe (pour les nationaux et les internationaux) à gauche de l'adresse et cochez la case AR et / ou RP si nécessaire. **La zone d'affranchissement doit toujours rester libre**

#### Vous souhaitez un accusé de réception ?

Remplissez l'accusé de réception et collez-le à l'arrière de votre envoi.



Vous pouvez commander tout le matériel nécessaire (sacs, cartables, courrier recommandé, ...) via notre portail client

#### ENVOIS NON TRAITÉS PAR EASYPOST

- Envois avec mention dans la zone d'affranchissement
- Quotidiens et magazines
- Envois non adressés

Votre envoi est un paquet s'il pèse **plus de 2 kg** et/ou dépasse une des dimensions suivantes :  
**Longueur 350 mm**  
**Largeur 230 mm**  
**Épaisseur 30 mm**

## 2 PLACEZ VOTRE COURRIER DANS SACS (OU BAC POSTAL) ADÉQUATS

### Sac jaune (prior & non-prior)

#### PRIOR

- Lettres nationales & internationales PRIOR
- Paquets nationaux (< 30 kg) & internationaux (< 2 kg) PRIOR



**DATE : = obligatoire** • **NOMBRE : = facultatif**

Si vous n'indiquez pas de nombre sur la vignette, aucune différence ne pourra être constatée et le décompte EasyPost sera considéré comme valide.

Les vignettes sont disponibles sur le portail client.

Vous devez apposer une vignette sur chaque colis pour l'expédition. Vous pouvez générer ces vignettes sur notre portail client. Si votre colis ne rentre pas dans le sac, placez-le aussi près que possible de ce dernier.

#### NON-PRIOR

- Lettres nationales & internationales NON-PRIOR
- Paquets internationaux (< 2 kg) NON-PRIOR



**DATE : = obligatoire** • **NOMBRE : = facultatif**

Si vous n'indiquez pas de nombre sur la vignette, aucune différence ne pourra être constatée et le décompte EasyPost sera considéré comme valide.

Les vignettes sont disponibles sur le portail client.

Vous devez apposer une vignette sur chaque colis pour l'expédition. Vous pouvez générer ces vignettes sur notre portail client. Si votre colis ne rentre pas dans le sac, placez-le aussi près que possible de ce dernier.

### Sac rouge (envois recommandés)

- Recommandés nationaux (< 10 kg) & internationaux (< 2 kg)



**DATE : = obligatoire**  
**NOMBRE : = facultatif**

Si vous n'indiquez pas de nombre sur la vignette, aucune différence ne pourra être constatée et le décompte EasyPost sera considéré comme valide.

Les vignettes sont disponibles sur le portail client.

#### IMPORTANT

- Placez vos sacs à l'heure et à l'endroit convenus.
- Si vous utilisez des bacs, veuillez fixer les étiquettes dans les bacs.

## 3 SUIVEZ TOUS VOS ENVOIS SUR LE PORTAIL CLIENT DE EASYPOST

### Info générale

- Connectez-vous avec vos informations sur [portaleasypost.eu](https://portaleasypost.eu) ou via le site Web [www.easypost.eu](https://www.easypost.eu) en haut à droite de l'écran.
- Identifiant pas reçu / perdu ? Envoyez un mail à [backoffice@easypost.eu](mailto:backoffice@easypost.eu)



### Track and trace colis

- Vous pouvez facilement consulter le statut de vos colis via le portail client EasyPost en procédant comme suit :

- 1 Connectez-vous au portail client
- 2 Accédez à "Mes colis"
- 3 Utilisez la fonction de recherche avancée pour tracer votre paquet
- 4 Ou entrez le code de track and trace pour une recherche plus efficace

- Vous obtenez un aperçu de tous les paquets envoyés du mois sélectionné avec une indication du statut (en cours de traitement, envoyé, en route, reçu). Vous trouverez également le code Track and Trace correspondant avec le lien vers la page Track and Trace sur le site Web de Bpost pour un aperçu détaillé. Vous pouvez également consulter les photos des paquets traités par EasyPost. \*

\*EasyPost veut coopérer de manière aussi transparente que possible avec ses clients. C'est pourquoi nous vous impliquons autant que possible dans le processus de traitement. Tous vos colis sont photographiés, pesés et mesurés à l'arrivée par nos employés. De cette façon, nous pouvons déterminer l'état du colis et vous pouvez soumettre les photos à l'expéditeur en guise de preuve en cas de dommage.

### Suivi courrier recommandé

- Le jour après le dépôt, il vous est possible de consulter votre preuve d'envoi électroniquement et ce, pendant 10 ans sur notre portail EasyPost. Cliquez sur "courrier recommandé" et vous trouverez tous les accusés de réception que vous pouvez consulter et télécharger.



EASY



SÉCURISER



FIABLE

## SUPPORT

Pour toutes questions relatives à nos services, veuillez visiter :

[support.easypost.eu](https://support.easypost.eu)

[backoffice@easypost.eu](mailto:backoffice@easypost.eu)

050/69.86.11